

Fecha: 17/12/1991

DECRETO N° 2804

Artículo 1º- A partir de la fecha, el personal de la Administración Central y Entes descentralizados, hasta la jerarquía de Director inclusive, o nivel equivalente, tendrá la obligación de registrar diariamente su asistencia.

Artículo 2º - A los fines del cumplimiento de lo dispuesto precedentemente, el personal comprendido, deberá fichar su ingreso y egreso en las tarjetas de control- reloj, o en los respectivos registros habilitados para tal fin, donde no exista reloj, con la intervención de la Dirección de Personal.

Artículo 3º: El personal que tenga asignado mayor régimen horario al establecido para cada grupo ocupacional, deberá indefectiblemente registrar el mismo por los medios habituales habilitados al efecto. Entiéndese por mayor régimen el módulo horario, dedicación exclusiva y horas extras.

Artículo 4º: El titular de cada Secretaría y Ente Descentralizado queda facultado para disponer, acorde con las necesidades de sus áreas, en qué horario deberán cumplirse el MODULO y las HORAS EXTRAS, pero en ningún caso su realización excederá de las veintiuna (21) horas, salvo las excepciones que se establezcan por acto expreso y motivado.

Artículo 5º: La Dirección de Personal queda facultada para realizar los controles correspondientes para el fiel cumplimiento de lo establecido precedentemente y reglamentará sanciones a las omisiones de los registros de asistencia respectivos.

Artículo 6º: Derógase el Decreto n° 1013/89 y toda otra disposición que se oponga al presente.

Artículo 7º: El presente decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.

Artículo 8º: Regístrese, dése al Boletín Municipal y comuníquese por la Dirección de Personal.

B.M. 1370, p.27 (02/04/1992)