

Municipalidad del Partido de General Pueyrredon  
Departamento Ejecutivo

**DECRETO N° 2432**

Mar del Plata, 02-10-2019

**VISTO** la necesidad de establecer el procedimiento que permita llevar adelante una eficaz selección de personal para el ingreso de la Administración Municipal y sus entes descentralizados, y

**CONSIDERANDO:**

Que el **Artículo 2° de la Ley 14656** establece que “...*El ingreso al empleo público municipal se formalizará mediante acto administrativo emanado de autoridad competente, previo concurso público abierto o procedimiento especial de selección, de conformidad con las reglas que se establezcan por vía reglamentaria o convencional, debiendo ingresar por la categoría correspondiente al grado inferior de la clase inicial de cada agrupamiento...*”.-

Que, por ende, el procedimiento especial de selección allí establecido para el acceso al empleo municipal se deberá establecer por vía reglamentaria.

Que a través de este procedimiento se deberá garantizar a los eventuales postulantes para un cargo en la Municipalidad de General Pueyrredon la igualdad de oportunidades, de trato y la no discriminación por ninguna razón o pretexto.

Que el proceso de selección deberá permitir la incorporación en la Administración Municipal de aquellas personas que demuestren idoneidad y vocación de servicio para un empleo público.

Que para ello resulta pertinente ordenar y unificar el procedimiento adecuado y eficaz mediante el cual se cumplirá el citado proceso selectivo de los aspirantes a ingresar a la planta del personal municipal y sus entes descentralizados.

Por todo ello, y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.-** Apruébase, para cumplir con los ingresos de personal en la Administración Central y sus Entes Descentralizados, el Reglamento de Selección de Personal regulado en el artículo 2° de la Ley 14656 que como Anexo I se incorpora al presente, por los motivos expresados en el exordio.

**ARTÍCULO 2°.-** El presente Decreto será refrendado por los Señores Secretarios de Gobierno y de Economía y Hacienda; y por los presidentes de los Entes Municipales de Deportes, de Turismo, de Vialidad y Alumbrado y de Servicios Urbanos.

**ARTÍCULO 3°.-** Regístrese, dese al Boletín Municipal, comuníquese y a los efectos pertinentes intervenga la Subsecretaría de Coordinación Administrativa.

OSORIO

VICENTE

SIMONI

LOPEZ

SILVA

ZANIER

LEITAO

ARROYO

REGISTRADO BAJO EL N°2432

Municipalidad del Partido de General Pueyrredon  
Departamento Ejecutivo

ANEXO I

**PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN DEL PERSONAL MUNICIPAL Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS (ARTÍCULO 2º LEY 14656).**

**Artículo 1º.-** Cuando se establezca la necesidad de búsqueda de personal para incorporar a la planta temporaria y/o permanente de la municipalidad y de sus entes descentralizados, previa formación del expediente administrativo, se deberá elevar un informe disponiendo: los cargos que se necesitan ocupar, las motivaciones de los nombramientos, el perfil buscado, conocimientos técnicos y/o profesionales requeridos y la cantidad de personal que se necesite en la dependencia.

**Artículo 2.-** Cumplido con lo establecido en el artículo anterior, se deberá llevar a cabo el proceso de selección mediante la entrevista individual que cumplirá el personal que a tal efecto se asigne, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa ó la que, eventualmente, la reemplazare, debiendo completarse el formulario que se establece en este artículo.-

Fecha de entrevista: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Cargo al que aspira: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos completos: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: Año \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Motivación por la cual busca acceder al empleo público municipal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. GRUPO FAMILIAR**  
COMPOSICION NUCLEO FAMILIAR

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	VIVE CON USTED

COMPOSICIÓN FAMILIAR

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	VIVE CON USTED

Cómo es la relación con su padre: \_\_\_\_\_

Como es su relación con su madre: \_\_\_\_\_

Número de Hijos: \_\_\_\_\_ Hombres \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_

Cómo es su relación con sus hermanos: \_\_\_\_\_

# Municipalidad del Partido de General Pueyrredon

## Departamento Ejecutivo

Número de Hijos \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_ Hombres \_\_\_\_ Tener más: \_\_\_\_\_  
Nombre de su pareja conviviente / Esposo/a: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
Ocupación: \_\_\_\_\_

### 2. EXPERIENCIA LABORAL

Cuál fue la última empresa u organización en donde laboró:

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_  
Fecha de egreso: \_\_\_\_\_  
Causa del cese: \_\_\_\_\_  
Qué cargo desempeñaba: \_\_\_\_\_  
Qué funciones desempeñaba: \_\_\_\_\_  
Qué es lo que más le gustaba de su trabajo: \_\_\_\_\_  
Qué es lo que menos le gustaba de su trabajo: \_\_\_\_\_  
Cómo eran sus relaciones con sus compañeros: \_\_\_\_\_  
Cómo eran sus relaciones con su jefe: \_\_\_\_\_  
Qué le hacía disgustar con facilidad: \_\_\_\_\_  
Qué le hacía poner contento: \_\_\_\_\_  
Se sentía satisfecho con su trabajo: \_\_\_\_\_  
Cuáles eran tus principales dificultades: \_\_\_\_\_  
Experiencia en: \_\_\_\_\_

Conocimientos: \_\_\_\_\_

### 3. ESTUDIOS REALIZADOS

Bachillerato: Académico: \_\_\_\_ Técnico: \_\_\_\_ Comercial: \_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Universitarios \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Técnicos \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Tecnológicos \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Especialización \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Otros \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Qué proyectos tiene a futuro en sus estudios \_\_\_\_\_

### 4. AUTODEFINICIÓN

Cuáles son sus cualidades: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_  
Cuáles son sus metas y objetivos: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_  
3: \_\_\_\_\_  
Cuáles son sus aspectos por mejorar: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_  
Qué hace en su tiempo libre: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_  
Cómo se define: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_ 3: \_\_\_\_\_  
Cómo cree usted que lo definen los demás: 1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_  
3: \_\_\_\_\_  
Tiene muchos amigos: Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Sale a divertirse, con quién lo hace, cada cuánto, qué hace? \_\_\_\_\_

Por qué te gustaría este trabajo y no otro: \_\_\_\_\_  
Qué puedes aportarle a la Municipalidad: \_\_\_\_\_  
Qué esperas de la Municipalidad: \_\_\_\_\_  
Conoce cómo es la estructura de la organización de la Municipalidad?:

Tiene familiares trabajando en la Municipalidad?: \_\_\_\_\_ Quién/es: \_\_\_\_\_

### 5. CURRICULUM VITAE.

Agrega en este acto : SI: \_\_\_\_\_  
NO: \_\_\_\_\_

**6. INFORME DE LA ENTREVISTA PERSONAL:** (deberá producirse un resumen de la entrevista mantenida con el postulante).-

## Municipalidad del Partido de General Pueyrredon

### Departamento Ejecutivo

**Artículo 3°.-** Concluidas las entrevistas y realizado, en cada caso, el informe previsto en el punto 6.- del formulario dispuesto en el artículo anterior, se deberán elevar los resultados para la evaluación definitiva por la dependencia competente, incorporando a las actuaciones administrativas los formularios correspondientes, conjuntamente la documentación original que presente el postulante en respaldo a la información aportada sobre sus antecedentes personales y laborales.

**Artículo 4°.-** Asimismo, en caso de corresponder, el postulante deberá acompañar el informe de la Administración Nacional de la Seguridad Social (ANSES) por el cual justifique el trabajo realizado con anterioridad o en simultáneo.

**Artículo 5°.-** En esa instancia, se elevarán las actuaciones administrativas al Señor Intendente Municipal los resultados de las entrevistas, para la evaluación definitiva de los eventuales ingresantes.

**Artículo 6°.-** Cumplimentado el proceso aquí previsto, se deberá sancionar el pertinente acto administrativo que designe al personal seleccionado para su ingreso en la planta municipal y/o de los entes descentralizados.